

INFORMAȚII PERSONALE

Niculescu Miruna Gabriela

✉ miruna_niculescu@yahoo.com

Naționalitatea Română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01.07.2020 – prezent

Cadru militar

07.01.2019 – 07.07.2019

Intern- Ofițer de legătură

Ministerul Afacerilor Externe, Unitatea de Pregătire a Președinției României la Consiliul UE – Direcția Planificare și Protocol

- Principalele activități și responsabilități :
 - asistența delegației alocate pe tot parcursul șederii în România
 - servicii de protocol, organizare și sprijin pentru evenimente

11.07.2016- 03.03.2017

Accounts Receivable Process Associate

Genpact Romania București

- Principalele activități și responsabilități :
 - înregistrare facturi
 - procesare note de credit
 - comunicare cu subsidiare din exterior și cu clienții companiei

Aprilie 2016-iulie 2016

Asistent Manager in cadrul departamentului de vanzari

S.C Takko Fashion International SRL București

- Principalele activități și responsabilități :
 - menținerea legăturii cu sediile din Germania și Austria, respectiv cu magazinele din România
 - traducere texte în/ din limba germană
 - planificarea, organizarea, derularea, coordonarea și controlul tuturor activităților administrative și de secretariat
 - întocmirea și prelucrarea de prezentări și materiale

31.08.2015-12.10.2015

Associate- Ops 243216- Analist Servicii Client

SC WNS Global Services (România) SRL București

- Principalele activități și responsabilități :
 - participare la un training intensiv de limba germană
 - participare la exerciții de dezvoltare personală

30.05.2014- 01.04.2016

Referent Statistician 331401

SC Rosal Grup SA Buc. Sucursala Suceava

- Principalele activități și responsabilități :
 - menținerea comunicării dintre sucursale și firma mamă
 - activități administrative, pregătire de dosare, verificarea corespondenței cu clienții
 - întocmire prezentări, prelucrare de materiale, actualizarea bazei de date

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Promotia 2020-prezent

Doctorat în cadrul Școlii Doctorale Administrarea Afacerilor
Academia de Studii Economice București

Promotia 2017-2019

Master Antreprenoriat si Administrarea Afacerilor cu predare în limba germană
Academia de Studii Economice București, Facultatea de Administrare a Afacerilor cu predare în limba germană, cîdu Masterat

Promotia 2014-2017

Licență în Științe Economice, în domeniul de studii Administrarea Afacerilor, programul de studii Administrarea Afacerilor (în limba germană)
Academia de Studii Economice București, Facultatea de Administrare a Afacerilor cu predare în limba germană cîdu Licență

Promotia 2010-2014

Colegiul Național „Ion Luca Caragiale”
clasa de matematică informatică bilingv germană

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă Română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Germană	B2	B2	B2	B2	B2
Goethe Zertifikat B2 - Anul obținerii 2014					
Engleză	B2	B2	B2	B2	B2

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadru european comun de referință pentru limbi străine

Data: 10.05.2025

Semnătura: